

出願書類チェック表

●持参、郵送どちらの場合も、「インターネット出願サイト」から出力した宛名シートを貼り付けた封筒に書類を入れて提出してください。

【志願者全員が提出するもの】

提出書類		確認欄
①	入学志願票(インターネット出願サイトから出力)	
②	履歴書 日本人志願者は 様式 1 ・外国人留学生の方は 様式 2	
③	研究(希望)計画書 様式 3	
④	類型該当性の自己申告書 日本人志願者は 様式 8 ・外国人留学生の方は 様式 9	

【志願者の中で該当する方のみが提出するもの】

提出書類	要提出該当者についての説明	確認欄
① 修了証明書	博士前期(修士)課程を修了した方は提出してください。	
② 修了見込証明書	博士前期(修士)課程を修了見込みの方は提出してください。	
③ 出願資格認定通知書	第7号及び第8号認定者は写しを提出してください。	
④ 学業成績証明書	博士前期(修士)課程修了(見込みの方を含む)、及び第7号認定者の方は、学部及び修士のものを提出してください。 ※第8号認定者の方は、再度提出する必要はありません。	
⑤ 修士論文要旨 様式 4	博士前期(修士)課程修了(見込みの方を含む)の方のみ提出してください。	
⑥ 受験承諾書 様式 5	社会人の方のみ提出してください。	
⑦ 研究業績調書 様式 7	社会人の方は提出してください。(第7号及び第8号認定者は再度提出する必要はありません。)	
⑧ 在留カード(写し)又は「短期滞在」査証(写し)	今現在(この出願書類を提出する時点)、日本に滞在している外国人の方のみ提出してください。	
⑨ TOEFL 又は TOEIC 等の成績証明書	TOEFL 又は TOEIC 等外部機関の試験を受験している方は提出してください。TOEIC 等、紙の成績証明書が発行されない場合は、ウェブ上で取得した成績証明書をプリントアウトして提出してください。	